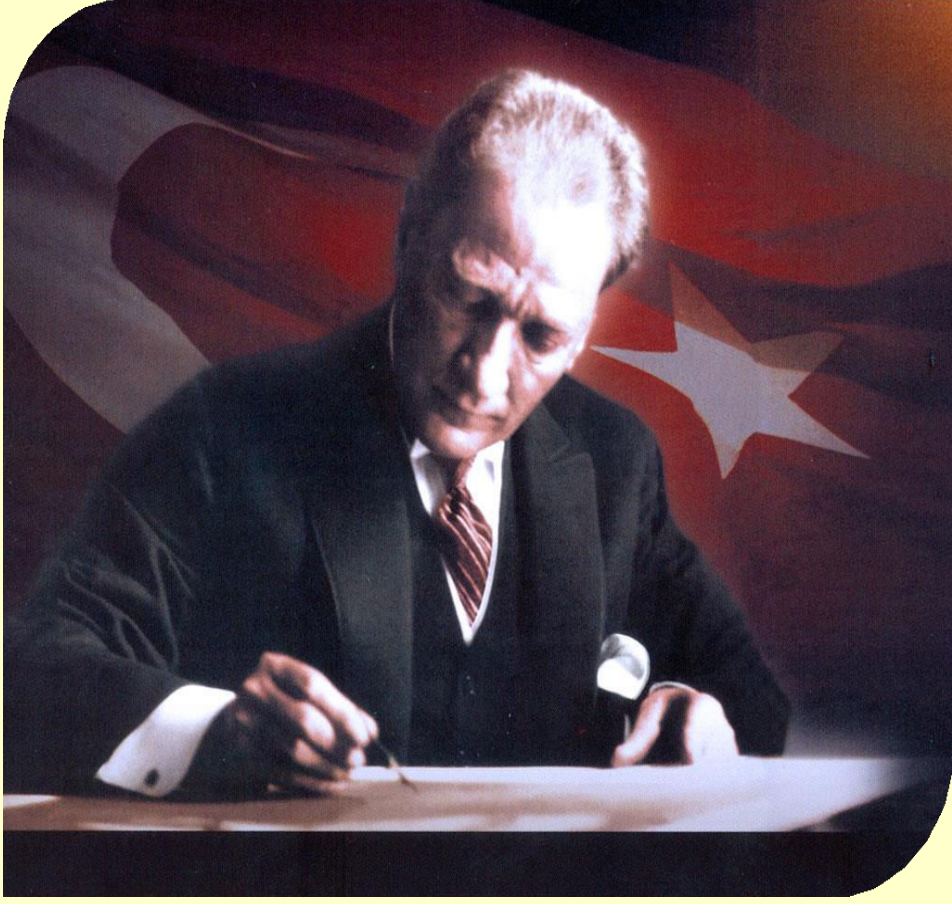


İSPİR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

TEMMUZ 2024



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ERZURUM		İlçesi: İSPİR	
Adres:	Yukarı Mah. 25 Şubat Cad. No:73E İspir/ERZURUM	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/koci4AicGXM2
Telefon Numarası:	0442 451 39 24	WhatsAapp Numarası:	0506 4187169
e- Posta Adresi:	146956@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ispirihl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	146956	Öğretim Şekli:	Gündüzlü (Tam Gün)

Sunuş

Ülkemizin hayallerini hedeflere, hedeflerini gerçeğe dönüştürme mücadelemizde en büyük güç kaynağımız, nitelikli, özgüveni yüksek, millî ve manevi değerlerimizle donatılmış nesillerimizdir. Her biri ciğerparemiz olan evlatlarımızın eğitim-öğretimini emanet ettiğimiz öğretmenlerimize, okul idarecilerimize ve eğitim camiamızın tüm mensuplarına çok önemli sorumluluklar düşmektedir. Çocuklarımızın neşesi ve mutluluğu, ailenin sıhhati, toplumun huzuru, ülkemizin refahı ve evrensel anlamda insan onuru ortak paydasında buluşabilmemiz için hedeflediğimiz ve arzu ettiğimiz 2028 Eğitim Vizyonu çok büyük önem taşımaktadır.

Bakanlığımızın 2028 Vizyonu doğrultusunda Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik planımızda öngördüğümüz hedeflerimize ulaşmamızda tüm okul ve kurumların uyumlu ve koordine şekilde çalışması önemlidir. İlçe ve okul/kurum planlarındaki bazı göstergelerimiz birbirinden farklı olması doğaldır. Stratejik planlar her kuruma özgü şartlara uygun olarak hazırlanmıştır. Ancak, ilçemizde eğitim hizmeti veren tüm kurumların vizyonunu bir bütün olarak ele almakta ve çalışmalarımızı bu anlayışla yürütmekteyiz. Bu anlamda tüm kurumlarımızın öncelikli hedefi; paydaşlarımıza en kaliteli eğitim hizmetini sunmak, paydaş memnuniyetini üst düzeye çıkarmaktır. Bizler için eğitim kurumlarında çalışan her personelimizin rolü önemlidir ve bütünün ayrılmaz bir parçasıdır. 2024-2028 Stratejik plan döneminde her paydaşımızın bu bilinçle çalışacağına ve ortak hedef doğrultusunda hareket edeceğine inanıyorum. 2024-2028 stratejik plan döneminde her birini üst düzeyde önemseydiğimiz tüm paydaşlarımıza çalışmalarında azim, gayret ve başarı temenni ederim.

Ali ZOR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM BİLGİLERİ	3
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
I. BÖLÜM : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	6
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ TABLOSU	6
1.2 PLANLAMA SÜRECİ	6
II. BÖLÜM : DURUM ANALİZİ	9
OKULUN KISA TANITIMI	9
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
2.1 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	10
2.2 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	13
2.3 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	16
FAALİYET ALANLAR/ÜRÜN VE HİZMETLER TABLOSU	16
2.4 PAYDAŞ ANALİZİ	18
2.5 OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ	22
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	22
2.5.1 İNSAN KAYNAKLARI	24
2.5.2 ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	24
2.5.3 OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ	28
2.5.4 FİZİKİ DURUM	28
2.5.5 TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ DURUMU	29
2.5.6 MALİ DURUM	29
2.6 ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	32
2.7 GZFT ANALİZİ	34
2.7.1 GÜÇLÜ YÖNLER	34
2.7.2 ZAYIF YÖNLER	34
2.7.3 FIRSATLAR VE TEHDİTLER	35
III. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	36

3.1 MİSYONUMUZ	36
3.2 VİZYONUMUZ	36
3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ	36
IV. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	37
4.1. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	37
4.2 AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	39
4.2.1 TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	40
4.2.2 TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	42
4.2.3 TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	45
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	49
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50

I. BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ali ZOR	Okul Müdürü	Kübra ÇAKIR	İHL Meslek Ders. Öğrt.
Ercan SEZER	Müdür Başyardımcısı	Gamze FATSA	Rehberlik Öğrt.
Özgenur YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	Fatma SES	Coğrafya Öğrt.
		Mehmet YILMAZ	TDE Öğrt.
		Şeyma TOKGÖZ	İngilizce Öğrt.

1.2 Planlama Süreci:

Günümüzde etkisini daha fazla hissettiren teknolojik, ekonomik ve sosyo-kültürel değişimlerin eğitim-öğretim alanına yansımaları, stratejik planlama ve yönetimi vazgeçilmez hale getirmiştir. Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri de daha önceden düzenlenmiş ve veri setleri haline getirilmiş göstergelerle plan süreçlerinin izleme ve değerlendirmelerinin yapılması amacıyla stratejik plan yapmaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, ilgili paydaşların katılımıyla uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş analizleri, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu doğrultuda belirlenen amaçlar çerçevesinde bu stratejik beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması büyük ölçüde hazırlık çalışmalarının verimli, etkin planlanmış olmasına ve hazırlık süreçlerinin yüksek katılımla gerçekleştirilmesiyle mümkün olacaktır. Çalışmalar, Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan "2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" çerçevesinde yürütülmüştür.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve

anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

2024-2028 planı planlama süreçlerinin işletilmesiyle Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz stratejik planı modeliyle uyumlu bir biçimde hazırlanmıştır.

II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Okulumuz stratejik planı durum analizi “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)” temel alınarak Bakanlığımızın ortaya koyduğu temel amaç, strateji ve hedeflerden hareketle düzenlenmiştir.

KURUMSAL TARİHÇE

1979 yılında ilçe müftüsü Fevzi BAYRAM’ın başkanlığında kurulan okul koruma ve yaşatma derneği ile halkın işbirliği okul arsası bir hayırseverden alınan 3673 m2 arazide 480 m2 üzerinde okul inşaatına başlanmıştır. 1980 yılında okulumuzun 1. katı tamamlanarak eğitim-öğretime açılmıştır. Okulumuz başlangıçta bir ortaokul iken 1987-1988 yılından itibaren lise kısmı açılarak 1991-1992 de ilk lise mezunlarını vermiştir. Okulumuzun ortaokul kısmı 1998 yılında kesintisiz ilköğretime geçtiğinden dolayı kapanarak bugünkü halini almıştır. 2014 yılında Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak ismi, değişmiştir. Okulumuzdan şu ana kadar yaklaşık 600 öğrenci mezun olmuştur.

İspir Anadolu İmam Hatip Lisesi 4 yıllık bir ortaöğretim kurumudur. Hazırlık sınıfı okutulmamaktadır. Kız ve erkek karma eğitim yapmaktadır. Okul kız öğrenci pansiyonuna sahip olup 200 öğrenci kapasitelidir. 2019 Eğitim Öğretim yılı başında aşağıda resmi verilen yeni binasına taşınmıştır ve Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile aynı binada (Binanın üçüncü katı) eğitim faaliyetini sürdürmektedir.

Okulumuzun olumlu yönlerinin başında derslik başına düşen öğrenci sayısının azlığı, öğretmenlerimizin alanlarında yetkin kişiler oluşu, okul idaresinin genç ve dinamik oluşu gösterilebilir. Ancak İmam Hatip Lisesi ile Mimar Sinan MTAL’nın okul binasını ortak kullanımı, fiziki imkânların yetersiz oluşu ve İmam Hatip Liselerine olan önyargı ise okulumuzun olumsuz yönleri olarak gösterilebilir.

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

İspir Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirmesi ile ilgili genel olarak şu tespitler yapılabilir. Göstege ve hedeflerden büyük çoğunluğuna uyulduğu, hedefin yakalandığı, öğretmen ve öğrenci yetersizliğinin ise bazı hedeflerin gerçekleştirilmesine engel olduğu tespit edilmiştir. Öğrenci sayısının ciddi şekilde düşmesinin en önemli üç nedeni olarak

- 1- Okulun sınavlı olamaması,
- 2- Adrese dayalı sistemde en önemli öğrenci kaynağı olan Ovacık bölgesinin Aziziye ilçesine gitmeleri,
- 3- Bölgesel göç.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

İspir Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. İspir Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.

2.1 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan, Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri belirlenmiştir.

Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve in san haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek;	1 no'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması • Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi	Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterli şekilde uygulanmaması ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci
Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi	<ul style="list-style-type: none"> • Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği • Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması • Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Ders kitaplarına yönelik e- İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması • Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması •
Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (ç) bendi	İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (d) bendi	<ul style="list-style-type: none"> Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması
Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (e) bendi	<ul style="list-style-type: none"> Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması
Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (f) bendi	Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD Ortalamasının altında kalması	Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması
Yurt dışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütmek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (g) bendi	<ul style="list-style-type: none"> Türkçe ve Türk Kültürü dersinin tanıtımı ve yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalığın düşük olması Türkçe öğretilmesi ve Türk Kültürü'nün tanıtım, yayma ve koruma faaliyetlerinin yetersizliği Yurt dışına gönderilen öğretmen ve okutmanların yabancı dil yeterliliklerinin istenilen düzeyde olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Türkçe ve Türk Kültürü dersi öğretmenlerinin çok yönlü niteliklere sahip öğretmenler arasından seçilmesi Türkçe ve Türk Kültürü derslerinin tanıtımıyla birlikte katılım sağlayan öğrenci sayısının artırılması Yurt dışındaki Türk vatandaşları ve soydaşlar için eğitim imkânlarının artırılması

Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (h) bendi	<ul style="list-style-type: none">• İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde denklik işlemlerini yürütecek şubenin eksikliği• Denklik merkezlerine verilen eğitimlerin yeterli düzeyde olmaması	<ul style="list-style-type: none">• Denklik merkezi personeline eğitim verilmesi• Dijital eğitim içeriklerinin sayısının artırılmasıyla denklik işlemlerine yönelik etkinliğin artırılması
---	---	---	---

2.2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır.

Temel Üst Politika Belgeleri

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şûra Kararları

Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri

- Öğretmen Strateji Belgesi
- İklim Değişikliği Eylem Planı
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
- Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
- Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
- Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
- 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Üst Politika Belgesi Görev/İhtiyaçlar	İlgili Bölüm/Referans	Verilen
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünlük Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.3 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

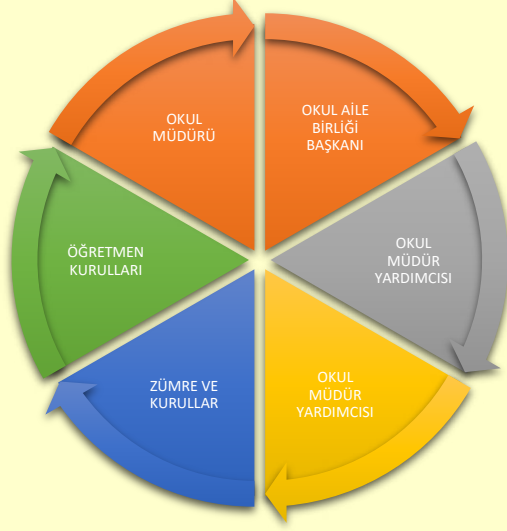
Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,Okulun zaman çizelgesini hazırlama,Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmaÖğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmeBilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,Çeşitli eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlama,
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,

	<ul style="list-style-type: none"> • Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma, • Bilim şenlikleri düzenleme, • Gezilerle ilgili işlemleri yürütme, • Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal-sportif çalışmalara katılma, • Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma, • Halk oyunları yarışmalarına katılma,
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme, • Tören programı hazırlama ve uygulama, • Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme, • Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme, • Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama, • Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama, • Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama, • Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri alma,
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> • İşe alma işlemlerinin takip edilmesini sağlama, • Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama, • Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama, • Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama, • MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama, • Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama, • Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme, • Personelin başlama/ayırılma işlemlerini yürütme, • Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama, • Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme, • Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme, • Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma, • Okulun diploma işlemlerinin yürütülmesini sağlama, • Öğrenci üst disiplin kurulu işlemlerinin yürütülmesini sağlama, • Burs işlemlerini planlama, • Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapma, • Yemek hizmetinin kalitesini kontrol etme,
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama, • Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama, • Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme, • Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama, • Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama, • Okulun teknik kontrollerini yaptırma, • Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırma, • Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama, • Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme, • Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme, • Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,

2.4 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%22,7	%43,3	%16,2	%5,6	%12,2
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%21,1	%35,5	%16,7	10,0	%16,7
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%33,3	%32,2	%19,2	%11,1	%12,2
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	20,4	%32,2	%11,6	13,6	%22,2
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%16,7	%46,7	%22,2	%11,1	%3,3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	31,8	%22,2	%21,1	8,2	%16,7
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%22,2	%21,1	%21,1	%5,6	%30
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%26,7	%21,1	%11,1	%16,7	%24,4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%27,8	%25,6	%15,6	%21	%10
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%31,1	%34,4	%15,6	%11,1	%7,8
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%11,1	%5,6	%22,2	10	%51,1
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%22,2	%37,8	%16,7	%11,1	%12,2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%11,1	%21,1	%31,1	%5,6	%31,1

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor m	Katılıyor m	Kararsız m	Kısmen Katılıyor m	Katılmıyor m
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%7,1	%50	%28,6	%14,3	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%14,3	%50	%14,3	%14,3	%7,1
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%14,3	%50	%28,6	0	%7,1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%24,8	%31,4	%11	%11,4	%21,4
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%7,3	%31,4	%17,1	%7,1	%37,1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%17,2	%21,4	%28,6	%7,1	%35,7
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	11.4	%31	%22,4	%12,3	%22,9
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%21,4	%57,1	%14,3	0	%7,1
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	%7,1	%32,9	%7,1	%21,3	%28,6
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%21,5	%38,6	%21,4	%7,1	%11,4
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%14,3	%50,7	%11,4	%14,3	%8,3
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%6,8	%35,7	%21,4	%14,7	%21,4
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%14,7	%62,4	%7,1	%7,1	%8.7

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%10	%60	%10	%10	%10
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%20	%40	%10	%10	%20
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%30	%40	%10	%10	%10
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	0	%50	%30	%10	%10
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%20	%30	%10	%20	%20
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%10	%10	%30	%10	%40
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%30	%30	%10	%20	%10
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%10	%10	%10	%40	%30
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	%20	%40	%20	%20	%10
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%10	%30	%20	%10	%30
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%20	%50	%10	0	%20
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%10	%20	%10	%10	%50
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%10	%30	%20	%20	%20

2.5 Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

OKULUN MEVCUT DURUMU (TEMEL İSTATİSTİKLER)

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	3	4	5
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	6	9
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	12	21

Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI		
	Müdür	Müdür Yardımcısı
Norm	1	3
Mevcut	1	2

Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	50
2	Öğretmen Sayısı	7
3	Derslik Sayısı	5
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7

Branş Bazında Öğretmen, Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Branş Adı	Norm Sayısı	Kadro lu Çalışan	Sözleşmeli	Usta Öğretici	Ücretli Çalışan	Geçici Görev Başka Kurumdan	Geçici Görev Başka Kurumda	TOPLAM
Edebiyat	1		1					1
Rehber Öğretmen	1	1						
Fizik	-							
Matematik	1				1			1
Biyoloji	-							
Kimya	-							
İngilizce	1	1						1
İHL Mes Dersleri	3	2	1					3
Resim	-							
Müzik	-							
Beden Eğitimi	-							
Bilişim Teknoloji	-							
Felsefe	-							
Tarih	1	1						1
Coğrafya	-		1					1
Arapça	-							
TOPLAM	8	5	3					8

Tezli / Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora Belgesi Bulunan Personele Ait Bilgiler

	MEZUNİYET DURUMU	MEVCUT DURUMU
1	Ön lisans Mezunu	0
2	Lisans Mezunu	9
3	Yüksek Lisans Mezunu	2
4	Doktora Mezunu	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	% 0
5-6 Yıl	0	% 0
7-10 Yıl	3	% 75
10.....Uzeri	1	% 25

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	%	Toplam
1-3 Yıl	3	1	% 50	4
4-6 Yıl	2	2	% 50	4
7-10 Yıl	-	-	% 0	-
11-15 Yıl	-	-	% 0	-
16-20	-	-	% 0	-
20 ve üzeri	-	-	% 0	-

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	4	4	1	1	3

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lisans	3	
2	Hizmetli	2	5	İlkokul		
3					
4					

SON ÜÇ YILIN ÖĞRENCİ MEVCUDU

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
KIZ	33	33	31
ERKEK	45	28	17
TOPLAM	45	28	48

ÖĞRENCİ SINIF VERİLERİ

YILI	GENEL ÖĞRENCİ MEVCUDU	ORTALAMA SINIF MEVCUDU	KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİSİ MEVCUDU	EN FAZLA OLAN SINIF MEVCUDU	EN AZ OLAN SINIF MEVCUDU
2020-2021	68	13	0	28	9
2021-2022	56	11	1	18	8
2022-2023	55	11	1	16	8
2023-2024	38	10	1	12	6

DYK VERİLERİ

YIL	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	AÇILAN DERS	KURS MERKEZİ
2020-2021	26	4	İspir AİHL
2021-2022	9	4	İspir AİHL
2022-2023	14	5	İspir Anadolu Lisesi
2023-2024	11	4	İspir Anadolu Lisesi

ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIKLARI TABLOSU

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Sürekli Devamsız	2	1	1	2
30 Günden Fazla	1	2		3
10-30 Gün	12	7	6	4

SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

- 2021 Yılında Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün ERDEM Projesinde seçilen “Tiyatrom Yolda” Projesi ile çevredeki okul ve köyler tiyatro ile buluşturulmuştur.
- 2022 Mayıs ayında Kermes düzenlendi ve toplanan 4.400 Lira Okul Aile aracılığıyla Kardeş Okul Malatya Hekimhan MTAL Okul Aile Birliği hesabına gönderildi.
- 12 Ekim 2023 tarihinde İspir İHO ile birlikte Gazze'ye Yardım Kermesi düzenlendi ve toplanan 8.500 TL Kızılay Vasıtasıyla gönderildi.
- Mayıs 2024'te Gençlik Bakanlığının “Bir Günde Bir Bilenle Erzurum” Projesi kapsamında tüm bir otobüs kız, bir otobüs de erkek öğrenci geziye gönderilmiştir.

OKUL ALANI (YENİ): 50x25 = 1250 m²
OKUL ALANI (ESKİ): 480 m² x 3 kat = 1440 m²
Mernis Bina Kodu Okul (eski) **16237776** Pansiyon **21747889**
PANSİYON ALANI: 1050 m² x 4 kat = 4200 m²
PANSİYONUN OKULA UZAKLIĞI: 130 m

OKULUN HİZMETE GİRİŞ YILI: 1980 (Ortaokul Olarak) 05.06.1980
LİSE KISMI: 1987-1988 (1991-1992 de ilk lise mezunlar)
Okulumuzun ortaokul kısmı 1998 yılında kesintisiz ilköğretime geçtiğinden dolayı kapanmıştır
2014 yılında Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak ismi değişmiştir.
Yeni OKULA TAŞINMA: 2019 Eylül Ayı
Okulumuzdan şu ana kadar yaklaşık 764 öğrenci mezun olmuştur.

YENİ PANSİYONUN HİZMETE GİRİŞ YILI: 01.12.2016
1980 yılında okulumuzun 1. katı tamamlanarak eğitim-öğretime açılmıştır. Okulumuz başlangıçta bir ortaokul iken 1987-1988 yılından itibaren lise kısmı açılarak 1991-1992 de ilk lise mezunlarını vermiştir. Okulumuzun ortaokul kısmı 1998 yılında kesintisiz ilköğretime geçtiğinden dolayı kapanarak bugünkü halini almıştır. 2014 yılında Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak ismi değişmiştir. Okulumuzdan şu ana kadar yaklaşık 710 öğrenci mezun olmuştur.

OKULUN HİZMETE GİRİŞ YILI: 1980 (Ortaokul) 05.06.1980
1987 (Lise)
2014 (Anadolu İmam Hatip Lisesi)
PANSİYON HİZMETE GİRİŞ YILI: 01.12.2016

AKADEMİK BAŞARILAR

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında mezun 20 öğrencimizden 3 öğrenci üniversiteye yerleşmiştir.
2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında mezun 32 öğrencimizden 4 öğrenci üniversiteye yerleşmiştir.
2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında 10 mezun öğrencimizden 3 öğrenci üniversiteye yerleşmiştir.
2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında 15 mezun öğrencimizden 3 öğrenci üniversiteye yerleşmiştir.

SOSYAL-KÜLTÜREL-SPOR-SANATSAL BAŞARILAR

“Sağlıklı Nesil Sağlıklı Gelecek” Yarışması Edebi Eser Dalında İl Birinciliği (2020-2021)
“Genç Bilaller” Ezan Okuma Yarışması İl Üçüncülüğü (2021-2022)
Milli Eğitim Bakanlığınca Düzenlenen “Dilimizin Zenginlikleri” Projesinde İl Birinciliği (2023-2024)
İspir'in Kurtuluşu Konulu Kompozisyon Yarışması İlçe Birinciliği (2022-2023)
İspir'in Kurtuluşu Konulu Kompozisyon Yarışması İlçe İkinciliği (2022-2023)
İstiklal Marşını Güzel Okuma Yarışması İlçe Birinciliği (2021-2022)
Din Görevlileri Haftası Konulu Kompozisyon Yarışması İlçe Birinciliği (2022-2023)
Din Görevlileri Haftası Konulu Kompozisyon Yarışması İlçe Üçüncülüğü (2020-2021)
Peygamberimiz ve Vefa Konulu Kompozisyon Yarışması İlçe Birinciliği (2022-2023)

2.5.1 İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir. Kurumsal başarıyı artırmak amacıyla yapı ve stratejilerle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Müdürlüğümüzün önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

2.5.2 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü (Ali ZOR)	Okul ve Pansiyonun Yönetim, Organize, Temsil ve İşleyişi, MEBBİS İşlemleri
Müdür Baş Yardımcısı (Ercan SEZER)	Özlük İşleri, Mali İşler (İhaleler, Faturalar, Resmi Yazışmalar, Maaş ve Ek Dersler vb.) , MHS/HYS, HİTAP, SGK, KBS İşlemleri, Nöbet Çizelgeleri, Ders Programları, Disiplin Kurulu, Okul Aile Birliği (TEFBİS)
Müdür Yardımcısı (Ozgenur YUKSEL)	Tüm Pansiyon İşleri, Pansiyondaki İşçilerin İzin ve Görevlendirilmelerinin Takibi, TKYS İşlemleri, İş Güvenliği, Sıfır Atık,
Müdür Yardımcısı (Abdulkerim ÖZDEMİR)	E-Pansiyon Hariç Tüm E-Okul Öğrenci İşlemleri, Resmi Yazıların Cevaplanması, Yarışmalar, Okul WEB Sitesinin Takibi, Rehberlik Servisi İle İlgili İşlerin Takibi, KTS, TÜBİTAK, TEKNOFEST vb. Proje ve Uygulamalar. Arşiv Hizmetleri, SMS ve Bilgilendirme, DYK İşlemleri
Öğretmen (Mehmet YILMAZ) Türk Dili ve Edebiyatı Dersi	Türk Dili ve Edebiyatı Dersi, İhtiyaç Olması Halinde Branşa Yakın Dersler, Kulüp ve Rehberlik Çalışmaları, Resmi Törenlerde Sunuculuk, Kurul Yazmanlığı, Öğretmenler Kurulu Görev Dağılımında Verilen Önemli Gün ve Haftalar ile İlgili Program Düzenlenmesi veya Pano Hazırlanması, İhtiyaç Halinde DYK Kursu
Öğretmen (Fatma MOLLAOĞLU) İHL Meslek Dersleri	Uhdesine verilen İHL Meslek Dersleri, İhtiyaç Olması Halinde Branşa Yakın Dersler, Kulüp ve Rehberlik Çalışmaları, Mesleki Tatbikatlar, Veli Ziyaretlerinin Planlanması ve Takibi, Öğretmenler Kurulu Görev Dağılımında Verilen Önemli Gün ve Haftalar ile İlgili Program Düzenlenmesi veya Pano Hazırlanması,
Öğretmen (Gamze FATSA) Rehberlik Servisi	Öğrencilere İhtiyaçları Halinde Rehberlik

	Yapmak, Gerek Gördüğü Öğrencileri RAM'a Yönlendirmek ve Süreci Takip Etmek, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Akademik Rehberlik Yapmak, Şiddet ve Bağımlılıkla İlgili Rehberlik Yapmak ve Seminerler Düzenlemek, BEP'lerin Hazırlanması Sürecini Takip Etmek, E-Rehberlik Modülü İşleri, Disiplin Kuruluna Sevkedilen Öğrenciler İçin Rapor Hazırlayıp Okul İdaresine Sunmak, Ve Diğer Rehberlik İşleri...
Oğretmen (Kübra ÇAKIR) İHL Meslek Dersleri	Uhdesine verilen İHL Meslek Dersleri, İhtiyaç Olması Halinde Branşa Yakın Dersler, Kulüp ve Rehberlik Çalışmaları, Mesleki Tatbikatlar, Veli Ziyaretlerinin Planlanması ve Takibi, Öğretmenler Kurulu Görev Dağılımında Verilen Önemli Gün ve Haftalar ile İlgili Program Düzenlenmesi veya Pano Hazırlanması,
Oğretmen (Şeyma TOKGOZ) İngilizce Dersi	İngilizce Dersi, İhtiyaç Olması Halinde Branşa Yakın Dersler, Kulüp ve Rehberlik Çalışmaları, Resmi Törenlerde Sunuculuk, Kurul Yazmanlığı, Öğretmenler Kurulu Görev Dağılımında Verilen Önemli Gün ve Haftalar ile İlgili Program Düzenlenmesi veya Pano Hazırlanması, Okul Sosyal Medya Hesaplarının Takibi (X, İnstegram, Facebook)
Oğretmen (Fatih ÇETİN) Tarih Dersi	Tarih Grubu Dersleri, İhtiyaç Olması Halinde Branşa Yakın Dersler, Kulüp ve Rehberlik Çalışmaları, Resmi Törenlerde Sunuculuk, Öğretmenler Kurulu Görev Dağılımında Verilen Önemli Gün ve Haftalar ile İlgili Program Düzenlenmesi veya Pano Hazırlanması, İhtiyaç Halinde DYK Kursu, Sportif Faaliyetler
Oğretmen (Fatma SES) Coğrafya Dersi	Coğrafya Dersi, İhtiyaç Olması Halinde Branşa Yakın Dersler, Kulüp ve Rehberlik Çalışmaları, Kurul Yazmanlığı, Öğretmenler Kurulu Görev Dağılımında Verilen Önemli Gün ve Haftalar ile İlgili Program Düzenlenmesi veya Pano Hazırlanması, İhtiyaç Halinde DYK Kursu, Sivil Savunma ile ilgili İş ve İşlemler
Memur/Aşçı (Mustafa Yıldırım KILIÇ)	Yemeklerin pişirilmesi, Gelen Malzemenin Teslim Alınması, Mutfağın Temizlik ve Düzenin Kontrolü, Müd. Yard. Beraber Yemek Listesinin Hazırlanması, Gıda Maddelerinin Tüketim Tarihlerinin Kontrol ve Takibi, Yemek Numunelerinin Alınması
Yardımcı Hizmetler Personeli (Nuri	Okulun Tüm Temizlik İşleri, (Sınıflar,

AKTAŞ)	Mescidler, İdari Birimler, Lavabo ve Tuvaletler, Koridor ve Merdivenler, Kütüphane, Öğretmenler Odası) Misafirlere Çay İkramı,
Yardımcı Hizmetler Personeli (Ali KILIÇ)	Kalorifer, Okul ve Pansiyondaki Tüm Tamir ve Tadilat, Bahçedeki Ağaçların Sulanması, Eşya Taşınmasına ve Mutfığa Yardım. Yazın Nevresim, Yastık, Battaniye ve Halıların Yıkanmasında Taşımaya Yardım
Yardımcı Hizmetler Personeli (Zinnet YILDIRIM)	Aşçı Olmadığı Zamanlarda Yemeklerin Pişirilmesi, Malzemelerin Hazırlanması, Mutfağın Temizlik ve Düzeni, Gıda Maddelerinin Tüketim Tarihlerinin Kontrol ve Takibi, Yemek Numunelerinin Alınması, Tencerelerin Yıkanması. Yazın Nevresim, Yastık, Battaniye ve Halıların Yıkanması ve Pansiyonun Okulun Genel Temizliği
Yardımcı Hizmetler Personeli (Nedime BEDIRBOR)	Bulaşıkların Yıkanması, Masaların Silinmesi, Ekmek Doğranması, Yemekhanenin Temizliği. Yazın Nevresim, Yastık, Battaniye ve Halıların Yıkanması ve Pansiyonun Okulun Genel Temizliği
Yardımcı Hizmetler Personeli (Ayşe YILDIRIM)	(Akşam) Ara Öğünün Verilmesi, Bulaşıkların Yıkanması, Masaların Silinmesi, Ekmek Doğranması, Yemekhanenin Temizliği. Yazın Nevresim, Yastık, Battaniye ve Halıların Yıkanması ve Pansiyonun Okulun Genel Temizliği
Yardımcı Hizmetler Personeli (Senem BAKAR)	Birinci Katın (Lavbo, Tuvalet, Koridor, Odalar Dahil) Temizliği. Giriş Katındaki Salon ve Holün Temizliği. Yazın Nevresim, Yastık, Battaniye ve Halıların Yıkanması ve Pansiyonun Okulun Genel Temizliği
Yardımcı Hizmetler Personeli (Hediye SEZER)	İkinci Katın (Lavbo, Tuvalet, Koridor, Odalar Dahil) Temizliği Belletici Odalarının Temizliği, Dışarının ve Girişin Temizliği. Yazın Nevresim, Yastık, Battaniye ve Halıların Yıkanması ve Pansiyonun Okulun Genel Temizliği

2.5.3 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	50	12	50	3	6	3

2.5.4 Fiziki Durum

Okulumuzun Bina Donatım Yapısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Okul Binası	1	Diğer Okulla Birlikte Kullanıldığı İçin Yetersiz
2	Personel Lojmanı	0	-
3	Spor Salonu	0	-
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	0	-
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	5	Yeterli
7	Yemekhane	1	Yeterli
8	Tuvalet	5	Yeterli
9	Kazan Dairesi	1	Yeterli

FİZİKİ MEKÂNIN ADI	SAYISI	ALANI M2	YETERLİK DURUMU
Derslik	6	9/A 5.10*6.65= 33.91 9/B 7.80*6.65= 51.87 10/A 7.68*6.65= 51.07 11/A 7.68*6.65= 51.07 12/A 7.68*5.60= 43.00 12/B 8.10*6.70= 54.27 Toplam: 285.17	Şu an için yeterli ama yeni sınıf açılması durumunda ilave sınıfa ihtiyaç var.
Fizik Laboratuvarı	1	7.80*8.15= 63.57	Yeterli
Biyoloji Laboratuvarı	1	7.80*8.15= 63.57	Yeterli
Kimya Laboratuvarı	1	7.80*8.15= 63.57	Yeterli
Kütüphane	1	9.60*8.15= 78.24	Yeterli
Müdür Odası	1	7.60*6.65= 50.54	Yeterli

2.5.5 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç -Gereçler			Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar			5	0
Yazıcı			5	0
Öğretmenler Odası	1	7.80*8.15= 63.57	Yeterli	0
Akıllı Tahta			6	0
Televizyon				
Hizmetli Odası/Cay Ocağı	1	2.90*4.10= 11.80	2	Yeterli 0
İnternet bağlantısı			1	0
Fen laboratuvarı	1	7.10*6.00= 42.60	0	Yeterli 0
Spor Odası Diğer				
Bilgisayar Laboratuvarı			0	0
Fax		7.10*3.70= 26.27	1	0
Güvenlik Kamera sistemi			5	0
Öğrenci Wc	8	(4+4) kız-erkek	1	Wc'lerin çoğu alafraanga olduğu için öğrenci kullanmıyor, diğerleri yetersiz kalıyor.
Öğretmen Wc	2	1 Erkek+ 1 bayan		Yeterli
Öğretmen Lavabo	2	2 Adet		Yeterli
Öğrenci Lavabo	2	(5+5) kız-erkek10 adet		Yeterli
Öğretmen Lavabo	2	1 Erkek+ 1 bayan		Yeterli
Engelli Wc Lavabo	1	Wc + lavabo		Yeterli
Abdesthane	2	11 erkek + 5 kız: 16 abdest oturağı mevcut		Yeterli

2.5.6 Mali Durum

Kurumun mali kaynakları döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve diğer harcama ve gelir kalemleridir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe (Örnek)	26.000,00	32.000,00	37.000,00	40.000,00	42.000,00
Okul Aile Birliği	5.000,00	7.000,00	10.000,00	12.000,00	15.000,00
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	500,00	1.000,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00
TOPLAM	31.500,00	40.000,00	49.000,00	55.000,00	61.000,00

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	34.762	8.653	41.960	29.206	15.800	7.998
Bilgisayar Harcamaları		-		-		-
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		-

Sosyal Faaliyetler	25.000	5.000	-
Kırtasiye	1.123	7.595	7.672
GENEL	34.686	41.801	15.670

2.6 Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> • İlçe, il ve bakanlık stratejik planları • Personelin yasal hak ve sorumlulukları • Ek ders yönetmeliği • Temel eğitim ve orta öğretim kurumları yönetmeliği 	<ul style="list-style-type: none"> • Özel kurumların verdiği burslar • Kurumların kalifiye eleman ihtiyacı • Tasarruf sağlama imkanları • Mal-Ürün satın alma imkanları • Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu

Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri • Kariyer beklentileri • Sağlık bilinci • Nüfus artış oranı • Tüketici eğilimleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim Teknolojilerinin Kullanımı • İnternet Olanakları • E-Okul Uygulamaları • Çalışan ve öğrencilerin teknolojiyi kullanım kapasiteleri

Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	

<ul style="list-style-type: none"> • Çevreye Duyarlılık • Doğal Kaynakların Korunması • Doğal Afetler 	
--	--

2.7 GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir.

GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

2.7.1 Güçlü Yönler (Fırsatlar)

Politik	Devlet Yöneticilerimizin millî ve manevî değerlere verdiği önem
Ekonomik	Okul yerleşkesinin il ve ilçe merkezlerine uzak olması öğrenciyi gereksiz harcamalar yapmaktan uzak tutmaktadır.
Sosyolojik	Halkımızın İmam Hatip Liselerine olumlu bakış açısı
Mevzuat-Yasal	Devlet
Ekolojik	Okulumuzun şehrin gürültüsünden uzak ve doğa ile iç içe olması.
Öğrenciler	Öğretmen ve idarecilere karşı saygılı olunması.
Çalışanlar	Verilen işin zamanında yerine getirilmesi.
Veliler	Okul idaresi ve öğretmenler ile işbirliği içinde olunması.
Bina ve Yerleşke	-
Donanım	-
Bütçe	Okul ihtiyaçlarına yönelik yeterli miktarda ödeneğin gelmesi.

2.7.2 Zayıf Yönler

Öğrenciler	Zararlı alışkanlıkların olabilmesi, kılık kıyafet konusunda yaşanan olumsuzluklar.
Çalışanlar	Personelin yan donanıma sahip olmaması
Veliler	Öğrencilere ve eğitime yeterli önemin verilmemesi. Okul Aile Birliğinin etkin çalışmaması
Bina ve Yerleşke	Mimar Sinan MTA ile aynı binada eğitim görülmesi
Donanım	Donanım sayısının yetersiz olması.
Bütçe	Ödeneklerin zamanında gelmemesi.
Politik	-
Ekonomik	Okul çevresinde alışveriş imkânlarının bulunmaması.
Sosyolojik	Okul yerleşkesinin تنها bir alanda bulunması.
Teknolojik	Bilgisayar laboratuvarının olmaması
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	Ulaşım imkânlarının yetersiz kalması. Okul yerleşkesinin yabancı hayata açık olması.

2.7.3 Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

- Ailelerin eğitim konusunda okul seçiminde bilinçli olması
- Çevre okulların, okulumuzun fiziki imkânlarından yararlanıyor olması ve böylelikle daha fazla tanınıyor olması
- Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyinin iyi olması
- Mezunlar Derneği'ne sahip olması
- Başarılı öğrencilere burs verilmesi
- Üniversitemize bağlı mekan, kurum ve kuruluşların çalışan ve öğrenciler tarafından indirimli kullanılabilmesi
- Ailelerin, öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal gelişimlerine önem vermesi ve okulumuzun bu alanlarda sahip olduğu imkanları

Tehditler

- Eğitim faaliyetlerine veli desteğinin istenen seviyede olmaması
- Dezavantajlı bölgelerdeki öğrenci sayısının fazla olması
- Dağınık coğrafi yapı ve olumsuz iklim koşullarının eğitim faaliyetlerini olumsuz etkilemesi

- Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması
- Engelli öğrencilerin okullardaki birimlere erişiminin istenilen seviyede olmaması
- Sosyal paylaşım ağlarının, eğitime faydalı olacak şekilde kullanılamaması
- Gelir seviyesi dağılımının olumsuzluğunun eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik destekleri zayıflatması
- İlimizde istihdam sağlayacak orta ve ağır sanayi fabrika ve kuruluşlarının olmaması
- Eğitime yönelik hayırsever desteğinin yeterli seviyede olmaması

III. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Okuyan, sorgulayan, düşünen, teknolojik gelişmelere açık, millî ve manevi değerlere bağlı, hakkı ve adaleti üstün tutan, kendini milletini ve insanlığı yaşatmaya adanmış, insanlığın sorunlarına çözüm arayan, kültürel değerlerini yaşayan ve yaşatan, kendisi için istemediğini kardeşi için de istemeyen bir nesil yetiştiren bir kurum olmak...

3.2 VİZYONUMUZ

Bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, disiplinli çalışan, bir yükseköğretim programına hazırlanan veya alanlarında yeterli bilgi ve beceriye sahip, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektir. Türkçe'yi iyi kullanabilen, farklı kültür ve düşüncelere saygılı, duygudaşlık (empati) kurabilen, iletişim ve problem çözme becerisi gelişmiş, ekip çalışmasına yatkın, sürekli kendini yenileyen, yabancı dil öğrenmenin bilincini taşıyan,

medya okuryazarı olan, bilişim teknolojilerini kullanabilen, tarihinden ve inancından aldığı güçle geleceği kurgulayan bireylere sahip bir okul oluşturmaktır.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Erdemlilik
2. Liyakat
3. Yenilikçilik, yaratıcılık, girişimcilik
4. Şeffaflık ve tarafsızlık
5. Evrensellik
6. Vatanseverlik
7. Millî ve manevi değerlere bağlılık
8. Fırsat eşitliği
9. Bilimsel ve analitik bakış açısı
10. Hukuk ve adalet
11. Tüm öğretmen ve öğrencilerimiz eşit ve değerlidir.
12. Katılımcı bir eğitim anlayışı
13. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi önceliğimizdir.
14. Kendi toplumsal değerlerinin evrensel değerler içindeki önemini görebilen ve bu değerlerin gelişimi konusunda mücadele edebilen bireyler yetiştirmek.
15. Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip bireyler yetiştirmek.
16. Araştırmacı ve çözümleri alışılmış çözümlerin üzerinde tutan ve sorunlara yaratıcı ve yapıcı çözümler üretme çabasında olan bireyler yetiştirmek.
17. Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer alan ve zamanı iyi kullanabilen bireyler yetiştirmek.
18. Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygınlığın kaynağı olarak gören bireyler yetiştirmek.
19. Tüm paydaşlarımız insan haklarına ve inançlara saygılıdır.

IV: BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1 : Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 1.2: Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılabilecektir.

Hedef 1.3: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Hedef 1.4: İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

Amaç 2 : Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 2.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılabilecektir.

Hedef 2.2 : Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 2.3 : İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 2.4: Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.

Hedef 2.5: Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.

Amaç 3: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 3. : Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Hedef 3.3: Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları hazırlanacaktır.

Hedef 3.4: Özel yaygın eğitim hizmetlerinin niteliği, fırsat eşitliği ve erişilebilirlik bağlamında hayat boyu öğrenmeyi destekleyecek şekilde uluslararası standartlara uygun olarak artırılabacaktır.

Amaç 4 : Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

Hedef 4.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılabacaktır.

Hedef 4.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 4.3: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

Amaç 5: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevî ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şüura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 5.1: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Hedef 5.2: Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında geliştirilecektir.

Amaç 6: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

Hedef 6.1: Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabacaktır.

Hedef 6.2: Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.

Hedef 6.3: Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.

Hedef 6.4: Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.

4.2 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu

idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	10	9	8	8	7	5
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	10	8	8	7	7	6
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	2	1	1	1	0	0
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	80	80	80	80	90	90
PG 1.1.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	60	50	50	40	40	30
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>							

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	80	80	80	90	90	90
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	40	30	40	40	50	50	50
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40	20	30	30	40	40	50
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	10	50	50	60	60	65	65
PG 2.1.2	Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	10	60	60	70	70	75	75
PG 2.1.3	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	60	60	60	70	70	70
PG 2.1.4	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	50	50	60	60	65	65
PG 2.1.5	İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	15	60	60	60	70	70	70
PG 2.1.6	Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	15	50	60	60	60	70	70
PG 2.1.7	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	15	50	60	60	65	65	70
PG 2.1.8	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	15	4	4	5	7	7	8
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.							
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	5	6	7	7	8	8
PG 2.2.2	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	10	10	10	10	12	12
PG 2.2.3	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	5	5	5	5	6	6
PG 2.2.4	Yüksek Öğretim Kurumları TYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	1	1	1	1	1	1
PG 2.2.5	Yüksek Öğretim Kurumları AYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	1	1	1	1	1	1
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p>							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.							
Hedef 2.3	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.3.1	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen seminer ve kurs sayısı	20	2	2	2	2	3	3
PG 2.3.2	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen kurs ve seminerlere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	15	15	15	20	20
PG 2.3.3	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	20	50	60	60	65	65	70
PG 2.3.4	Bir eğitim öğretim döneminde ulusal veya uluslararası proje/etkinlik/yarışmalara katılan öğrenci oranı	20	5	5	6	7	8	10
PG 2.3.5	Bir eğitim öğretim döneminde ulusal veya uluslararası projelere yapılan başvuru sayısı	20	10	10	12	12	13	13
Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>							

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	1	2	2	3	3	4
PG 3.1.2	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	50	60	60	70	70	80
PG 3.1.3	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	1	1	1	0	0	0
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>							

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	25	10	10	10	10	11	11
PG 3.2.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	5	6	6	6	7	7
PG 3.2.3	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	2	3	3	3	4	4
PG 3.2.4	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	0	1	1	1	1	1
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.3.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	1	0	0	0	0	0	
PG 3.3.2	Bağımlılıkla mücadele konusunda eğitim alan	Öğrenci	5	40	45	45	50	50	50
		Öğretmen	5	10	11	12	12	12	12
PG 3.3.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	40	45	45	50	50	50
		Öğretmen	5	10	11	12	12	12	12
		Veli	5	10	11	12	13	14	15
PG 3.3.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili eğitim alan	Öğrenci	5	40	45	45	50	50	50
		Öğretmen	5	10	11	12	12	14	16
		Veli	5	10	11	12	12	13	13
PG 3.3.5	Hijyen, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alan	Öğrenci	5	40	45	45	50	50	50
		Öğretmen	5	10	11	12	12	14	16
PG 3.3.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci	5	40	45	45	50	50	50
		Öğretmen	5	10	11	11	12	13	13
PG 3.3.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	3	
PG 3.3.8	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	3	3	2	2	1	1	
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.4.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	25	3.800 kw	3.800 kw	3.700 kw	3.600 kw	3.600 kw	3.600 kw
PG 3.4.2	Su tüketim miktarı (m3)	25	7.200 ton	7.200 ton	7.100 ton	7.000 ton	6.900 ton	6.800 ton
PG 3.4.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	59.600 m3	59.600 m3	59.200 m3	59.000 m3	58.500 m3	58.000 m3
PG 3.4.4	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	25	0	0	0	0	0	20
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>							

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımları sağlanmış,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmış,
- Tahmini maliyetler ve hedef maliyetler belirlenmiş,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır.

Genel bütçe, ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 174.950 (Yüzyetmişdörtbindokuzyüzelli) TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir. Bu hesaplama personel giderleri ve aboneliğe bağlı (doğalgaz, su, elektrik, internet ve telefon) giderleri dahil edilmemiştir.

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	500	700	850	1.000	1.000	4.050
Hedef 1.1	-	-	-	-	-	-
Hedef 1.2	500	700	850	1.000	1.000	4.050
Amaç 2	5.650	6.200	6.750	7.600	8.000	34.200
Hedef 2.1	2.500	2.800	3.000	3.200	3.300	14.800
Hedef 2.2	1.300	1.400	1.500	2.000	2.200	8.400
Hedef 2.3	1.850	2.000	2.250	2.400	2.500	11.000
Amaç 3	16.200	18.500	20.250	21.500	22.250	98.700
Hedef 3.1	5.000	5.500	5.750	6.000	6.250	28.500
Hedef 3.2	-	-	-	-	-	-
Hedef 3.3	11.200	13.000	14.500	15.500	16.000	70.200
Hedef 3.4	-	-	-	-	-	-
G. Yönetim Giderleri	6.500	7.500	8.000	8.000	8.000	38.000
TOPLAM	28.850	32.900	35.850	38.100	39.250	174.950

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması, izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Erzurum İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Rasyonellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu nedenle sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin ana değeri insan olan olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalmasına yol açabilmektedir. Buradan hareketle nicel yöntemlerin yanında veya nitel yöntemlerin de uygulamalara dahil edilmesi daha zengin ve geniş bir değerlendirme perspektifi sunacağı düşünülmektedir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Erzurum İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Stratejik Plan her altı ayda bir, güncellenecek ve okul Web sitesinde yayınlanacaktır.