

**EK-2**  
**İSPİR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİ SAĞLAYACAK GÖREVLİ
1	PANSİYONA KAYIT	1. Ek-1 Belgesi 2. Sağlık Raporu 3. Vesikalık fotoğraf (2 adet) 4. Veli Dilekçesi 5. Nüfus Kayıt Örneği	1 Saat	
2	DİPLOMA	–	1 Saat	Ali ZOR
3	TASDİKNAME	–	1 Gün	Ercan SEZER
4	ÖĞRENCİ BELGESİ	–	1 Saat	A.Kerim ÖZDEMİR
5	GÖREV YERİ BELGESİ		1 Saat	Ali ZOR
6	PERSONEL NAKİL BİLDİRİMİ	Kararname	1 Saat	Ali ZOR
7	NAKİL İŞLEMLERİ	Dilekçe	1 Saat	A.Kerim ÖZDEMİR
	KAYIP BELGE İŞLEMLERİ	Dilekçe	1 Gün	Ercan SEZER
8	BİLGİ EDİNME MÜRACAATLARI	Dilekçe	15 İş Günü	Ali ZOR
9	İLİŞİK KESME	1- Kararname	1 Saat	Ali ZOR
10	İZİN	–	30 Dakika	Ali ZOR
11	BURSLULUK BAŞVURUSU	Dilekçe EK-1 Belgesi	1 Saat	Özgenur YÜKSEL
12	SEÇMELİ DERS İŞLEMLERİ	Veli Dilekçesi	1 Saat	A.Kerim ÖZDEMİR
13	EĞİTSEL DANIŞMA ve REHBERLİK	Şahsen veya Telefonla	–	Gamze FIRAT

**NOT: Tüm İşlemlerde “Öğrencinin kendisi veya 1. dereceden bir yakını” bulunmak zorundadır.**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tablodaki bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine sonuç alamazsanız ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk müracaat Yeri**

İsim : Ali ZOR  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Yukarı Mah. Okullar Küme Evleri  
Telefon : 451 39 24  
Faks : 451 39 24  
E-posta : 146956@meb.k12.tr

**İkinci müracaat Yeri**

İsim : Ahmet AYDIN  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müd.  
Adres : Hükümet Binası  
Telefon : 451 39 19  
Faks : 451 37 86  
E-posta : ispir25@meb.gov.tr